附件

评标方法

评分标准：

技术分（70分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评分要求 |
| 1 | 招标供应商资信（10分） | 根据公司资信、实力和获奖情况综合评价，横向比较。优：[8-10]分，良：[5-8]分，一般：[0-5]分 |
| 2 | 项目实施方案（30分） | 投标人提供的项目实施方案完整性、合理性、可行性、可靠性情况。优：[20-30]分，良：[10-20]分，一般：[0-10]分 |
| 3 | 拟投入项目技术人员配备情况（10分） | 根据公司团队人员资质、综合素质、实施经验以及以往参加过同类项目成功案例情况。需提供相关简历、技术职称证书及由社保机构出具的投标企业为其交纳近三个月社保的证明。优：[8-10]分，良：[5-8]分，一般：[0-5]分 |
| 4 | 具有本地化服务能力（15分） | 是否具有较强的本地化服务能力，能够及时、快速响应服务。优：[8-10]分，良：[5-8]分，一般：[0-5]分 |
| 5 | 标书制作（5分） | 标书的制作情况即：编制有序、装订整齐、书面整洁、内容详实。优：[4-5]分，良：[2-4]分，一般：[0-2]分 |

商务分：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务分为满分30分。其他投标人的商务分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。